



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»**

Утверждаю:
Директор
БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»
М.Л. Адамович
« 14 » ноября 2022 года

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной организации
М.В. Полякова
« 16 » ноября 2022 года

Инструкция ИОТ № 51

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЯ**

2022г.

Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в области охраны труда и может быть дополнена иными дополнительными требованиями применительно к конкретной должности или виду выполняемой работы с учетом специфики трудовой деятельности в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж») (далее - Колледже) и используемых оборудования, инструментов и материалов. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К выполнению обязанностей заведующего (коменданта) общежития допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие образование не ниже среднего специального, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктаж по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности на 1 группу, проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Заведующий (комендант) общежития должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда не реже 1 раза в 6 месяцев;
- внеплановый инструктаж: при замене или модернизации оборудования и инвентаря; изменении условий и организации труда; при нарушении инструкций по охране труда.

1.3. Заведующий (комендант) общежития обязан соблюдать:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности для не электротехнического персонала;
- требования по эксплуатации оборудования;
- нормативы и инструкции по использованию, назначению имеющихся средств индивидуальной защиты, мебели, инвентарю.

1.4. Заведующий (комендант) общежития должен:

- знать местонахождение средств оказания первой помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;
- знать правила по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае;
- выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без разрешения руководителя;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе.

1.5. Заведующий (комендант) общежития должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, отдыхать только в специально отведенных для этого местах.

1.6. Во время работы на заведующего (коменданта) общежития могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

- поражение электрическим током от оголенных участков электрической цепи;
- морально-психологические перегрузки;

– угрозы криминогенного характера;

– аварийные ситуации, связанные с эксплуатацией здания и помещений.

1.7. При обнаружении во время работы каких-либо неисправностей, других недостатков или опасностей на рабочем месте, работу прекратить, немедленно сообщить руководителю и далее действовать в соответствии с его указаниями.

1.8. Заведующий (комендант) общежития должен знать:

– методы организации обслуживания и процедуры размещения проживающих и гостей;

– порядок содержания жилых и других помещений общежития;

– перечень предоставляемых услуг;

– правила пользования компьютером и оргтехникой;

– оснащение комнат, хозяйственных, рабочих и бытовых помещений.

1.9. Заведующему (коменданту) общежития запрещается:

– самовольное исправление электроприборов, сетевой проводки, другой техники и оборудования;

– оставлять без присмотра компьютер и другую оргтехнику в рабочем режиме.

1.10. Заведующий (комендант) общежития несет ответственность за невыполнение требований настоящей инструкции в соответствии с внутренними локальными документами и действующим законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Проверить журнал «Приёма – сдача смен».

2.2. Принять доклад дежурного по смене: при наличии замечаний, предаварийных ситуаций принять меры по организации их устранения.

2.3. Перед началом работы на рабочем месте проверить внешним осмотром:

– достаточность освещения рабочей зоны, отсутствие слепящего действия света;

– отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки;

– надежность закрытия всех токовыводящих и пусковых устройств оборудования;

– отсутствие посторонних предметов на рабочем месте.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Во время работы заведующий (комендант) общежития обязан:

– обеспечить здоровые и безопасные условия труда и проживания;

– проводить своевременный инструктаж по охране труда с работниками, студентами с оформлением в журнале соответствующей формы;

– контролировать надлежащее выполнение трудовых обязанностей работниками;

– обеспечить соблюдение работниками и студентами Правил внутреннего распорядка, Устава учебного заведения, правил санитарии и гигиены, правил охраны труда, пожарной и электробезопасности;

– обеспечить своевременное прохождение работниками медосмотра;

– следить за исправностью и правилами использования оборудования, техники, инвентаря имеющегося в общежитии;

3.2. Заведующий (комендант) общежития должен периодически производить обход здания и помещений, проверять чистоту, целостность инвентаря,

оборудования, функционирование систем отопления, водо- и электроснабжения, канализации.

3.3. Заведующий (комендант) общежития обязан не допускать загромождение коридоров, аварийных выходов, следить за доступностью подъезда и выезда с прилегающей территории спецтранспорта, недопущению прохода или проезда на вверенную территорию и помещения посторонних лиц.

3.4. При имеющихся недостатках в работе, принимать самостоятельно меры по их ликвидации, при невозможности, информировать администрацию учебного заведения.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей. Доложить администрации учебного заведения.

4.2. При обнаружении возгорания или в случае пожара:

- немедленно отключить электрооборудование от сети;
- обеспечить эвакуацию студентов и работников из общежития;
- сообщить в пожарную часть по телефону 101 и администрации;
- приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности.

4.3. При угрозе жизни покинуть помещение.

4.4. При возникновении поломок электроприборов, угрожающих аварией на рабочем месте, необходимо прекратить эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии.

4.5. При прочих аварийных ситуациях (поломка систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и др.) препятствующих выполнению работ и нормальному проживанию, при невозможности устранения аварийной ситуации собственными силами, вызвать соответствующую аварийную службу, проинформировать администрацию учебного заведения.

4.6. При несчастном случае немедленно оказать (организовать) первую помощь пострадавшему, согласно «Инструкции по оказанию первой помощи» принять меры к сохранению обстановки происшествия (состояние оборудования и рабочего места), если это не создает опасности для окружающих, доложить руководству и при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место, отключить электроприборы от сети, выключить освещение, закрыть окна.

5.2. Принять доклад от дежурного по общежитию.

5.3. Обо всех обнаруженных во время работы недостатках и о принятых мерах по их устранению сообщить непосредственному руководителю.

Разработал:
Заместитель директора
Карпова А.В.

Согласовал:
Специалист по ОТ
Сафин С.О.

